

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организацией дополнительного
профессионального образования
«Автошкола «Престиж»
№01 от «15» января 2013 г.

принят в новой редакции
на заседании Правления
протокол №1 от «25» апреля 2017 г.

принят в новой редакции
Решением единственного учредителя
№1 от «26» августа 2019 г.

принят в новой редакции
Решением единственного учредителя
№1 от «04» февраля 2020 г.

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Престиж»

с. Батырево, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Престиж», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами и настоящим Уставом.
- 1.3. Единственным учредителем Организации является гражданин Российской Федерации - Кузнецов Борис Васильевич. Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Престиж»; сокращённое наименование Организации на русском языке: Автошкола «Престиж».
- 1.5. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6. Организация считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленным действующим законодательством. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.
- 1.7. Организация не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Организация имеет круглую печать, с полным её наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.11. Организация может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Филиалы Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании Положения о филиалах, утвержденного Директором Организации. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором.
- 1.13. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.
- 1.14. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.15. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.
- 1.16. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.
- 1.17. Место нахождения Организации: 429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево, улица Мира, дом 23, кв.30



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение профессионального развития человека и соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение профессионального образования;

- организационно-методическое обеспечение развития системы дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация реализует следующие образовательные программы в качестве основной цели - дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

Организация осуществляет программы профессионального обучения:

- подготовка водителей транспортных средств категории «В»;

- подготовка водителей транспортных средств категории «С»;

- подготовка водителей транспортных средств категории «D»;

- переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»;

- переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «D».

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения по профессиям водитель автомобиля и водитель мототранспортных средств.

2.4. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- изучает и обобщает лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии и предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;

- организует и проводит учебные курсы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории и подкатегорий «А», «В», «С», «D», а также переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «D»;

- проводит курсы по повышению водительского мастерства;

- проводит семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические и учебно-тренировочные занятия;

- оказывает информационно-консультационные услуги;

- распространяет литературу, брошюры, видеозаписи соответствующие целям Организации;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности с использованием средств рекламы.

2.5 Отдельные виды деятельности, перечень которых определен законом, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6 Организация вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, а также создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Учредитель Организации пользуется ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.8. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Содержание и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программы, календарными графиками и расписаниями занятий.

3.2. В Организации реализуется дополнительные профессиональные программы, программы профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «D», а также реализует программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D».

3.3 Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.4. Прием обучающихся в Организацию производится на основании заявлений физических лиц или заявок юридических лиц и заключенных с ними договоров.

Лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья, не препятствующего возможности управлять транспортным средством.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний. При приеме обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом, лицензий на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

3.5. На обучение по подготовке водителей мототранспортных средств категории «А» принимаются лица, достигшие возраста 16 лет. На обучение по подготовке водителей автомобилей категории «В», «С» принимаются лица, достигшие возраста 16 лет, водительское удостоверение установленного образца указанные лица получают по достижении ими возраста 18 лет. На обучение по подготовке водителей автомобилей категории «D» принимаются лица, достигшие возраста 20 лет, водительское удостоверение установленного образца указанные лица получают по достижении ими возраста 21 года.

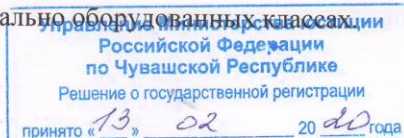
3.5. Обучающиеся, не достигшие 18 – летнего возраста, принимаются в Организацию по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся проводится приказом Директора Организации.

3.8. Продолжительность обучения определяется профессиональной программой, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 40 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством об образовании.

3.9. Обучение проводится в группах, которые формируются по категориям. Численность обучающихся в группе 25-30 человек. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий.

3.10. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах



3.11. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

3.12. Обучение осуществляется по дневной (очной) и вечерней (очной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

3.13. Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования и зачета в соответствии с учебным планом.

3.14. Знания, умения, навыки при промежуточной аттестации оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Итоговая аттестация по теории проводится путем дачи ответов в автоматическом режиме компьютерной программы в виде тестов. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационными протоколами.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные итоговые отметки, могут быть допущены к выпускным экзаменам после дополнительной подготовки.

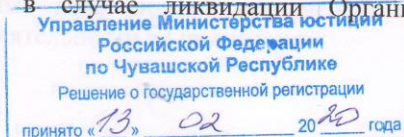
3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя с подписью директора Организации, и заверяются печатью Организации, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, осуществляющей образовательную деятельность по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность.



Отчисление и восстановление обучающегося производится на основании приказа Директора Организации.

3.18. Реализация образовательных услуг в Организации осуществляется на платной (договорной) основе. Плата за обучение вносится до начала проведения занятий. Размер оплаты, взимаемый за обучение, устанавливается Директором Организации в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.19. Взаимоотношения Организации и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и юридических лиц-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Организации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

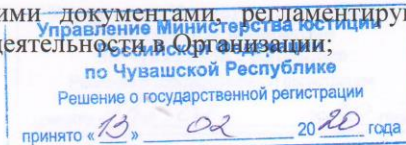
4.2. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Организации.

К педагогическим работникам организации относятся: Директор, его заместители, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и другие работники Организации, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психофизиологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы Организации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;



- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конференциях и семинарах;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно производить оплату за обучение.

4.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- принимать участие в управлении Организации путем внесения предложений по улучшению технического оснащения;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- соблюдать иные требования, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

7

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «13» 02 2010 года

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и пользования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимы для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- право на участие в управлении Организацией путем внесения предложений по улучшению технического оснащения и улучшению образовательного процесса в Организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников
- иметь права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.8. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости при необходимости с медицинскими организациями;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- приходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка.
- иные обязанности педагогических работников Организации определяются действующим законодательством, а также заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.9. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

4.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерного-технического, административного-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и в трудовых договорах с работниками.

Работники Организации имеют право на участие в управлении Организацией путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы и внесения предложений по организации образовательного процесса.

4.11. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающегося и работников Организации;
- соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- возмещение вреда, причиненного работниками в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Финансовые и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет источников формирования имущества Организации.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

5.4. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителю Организации. Организация владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения целей, определенных в настоящем Уставе.

5.6. Организация запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, непосредственно участвующего в образовательном процессе, приобретенного за счет целевого добровольного взноса.

5.7. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется Организацией на развитие ее материально-технической базы на обеспечение выполнения целей, определенных в настоящем Уставе.

5.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из целей ее создания и деятельности.

5.9. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган

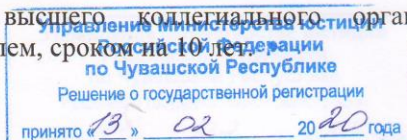
- Правление. Единоличным исполнительным органом является - Директор.

Коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

6.2. Количественный и персональный состав высшего коллегиального органа - Правления формируется и утверждается Учредителем, сроком на 10 лет.

10



6.3 В состав членов Правления входят: Учредитель, Директор Организации, Председатель педагогического совета.

Лица, являющиеся педагогическими работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использование ее имущества, в том числе полученной от предпринимательской деятельности;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Организации (за исключением преобразования в фонд), назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- участие в других организациях;
- принятие решений о создании филиалов Организации;
- утверждение локальных нормативных актов Организации, регулирующих внутренний распорядок Учреждения.

6.5. Решение Правления по вопросам, предусмотренным абзацами вторым - шестым пункта 6.4 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

6.6 Решение Правления по иным вопросам принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления. Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе.

6.7. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Правления откладывается на новый срок, директор Организации устанавливает следующую дату, время и место заседания

6.8 Директор Организации входит в состав членов Правления. При прекращении полномочий директора Организации его членство в Правлении прекращается. Полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний, осуществляются директором Организации.

6.9 Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.10. Внеочередные заседания Правления созываются по требованию учредителя Организации, директора Организации или 1/3 членов Правления. В требовании о проведении внеочередного заседания Правления должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Правления.

6.11. В течение 15 дней, с даты предъявления требования о созыве внеочередного заседания Правления, директором Организации должно быть принято решение о созыве заседания Правления, либо об отказе в его созыве, определена дата, время и место проведения.

6.12 Сообщение о проведении заседания Правления должно быть не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения путем направления письменного уведомления всем членам Правления и учредителю Организации заказным письмом с уведомлением, либо вручено им нарочно.

6.13. Решение Правления оформляются протоколом, подписываются председательствующим и секретарем заседания.

6.14. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций.

6.15. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации не реже одного раза в год, путем ознакомления годового бухгалтерского отчета, а также утверждения заключения аудитора.

6.16. К полномочиям Учредителя относятся:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- создание постоянно действующих коллегиальных органов;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

Решения Учредителя принимаются единолично.

6.17. Учредитель Организации вправе затребовать у Правления и директора любые документы, касающиеся деятельности Организации. Заверенные копии запрошенных документов должны быть предоставлены Учредителю Организации в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

6.18. Педагогический совет Организации - постоянно действующий коллегиальный орган, который формируется на основании решения Учредителя, в состав которого входят педагогические работники Организации.

Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется действующим российским законодательством. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие соответствующее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, по ограничениям, указанным в трудовом законодательстве Российской Федерации.

6.19. В педагогический совет входит Директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Директором. Общее руководство образовательным процессом Организации осуществляет педагогический совет. Члены педагогического совета действуют в течение срока действия трудового договора, заключенного с каждым педагогическим работником.

Педагогический совет возглавляет председатель педагогического совета, избираемый членами педагогического совета из состава педагогических работников и утверждается приказом Учредителя. Количественный и персональный состав педагогического совета утверждается Учредителем.

6.20. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и прикладной работы;
- утверждение внутренних нормативных документов Организации, касающихся учебного процесса;

- разработка, подготовка и выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебного процесса и способ их реализации;
- анализ состояния учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка годового календарного плана.

6.21. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов. Внеочередное заседание совета может быть создано по письменному заявлению более 50% членов педагогического совета либо по предложению директора Организации.

6.22. Решения педагогического совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом.

6.23. Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Общее собрание работников Организации формируется на основании решения Учредителя. Общее собрание работников Организации действуют в течение срока действия трудового договора, заключенного с каждым работником.

Членами общего собрания работников являются штатные работники: преподаватели, специалисты, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал Организации.

6.24. Общее собрание работников созывается директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.25. Решения общего собрания работников правомочны, если на нем присутствуют более половины работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

6.26. В компетенцию общего собрания работников Организации входит:

- внесение предложений по режиму работы Организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, в соответствии с установленной компетенцией;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Организации;
- принятие решения по вопросам, касающихся деятельности работников Организации.

6.27. Вся деятельность трудового коллектива Организации регламентируется трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор. Директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года.

13

Федеральное министерство юстиции
 Российской Федерации
 по Чувашской Республике
 Решение о государственной регистрации
 принято «13» 02 20 20 года

7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не отнесены к компетенции Правления, принимает решения единолично и оформляет их в виде приказов и распоряжений.

7.3. Директор без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

7.4. В своей деятельности директор подотчетен учредителю и Правлению. Директор организует выполнение решений Правления.

7.5. Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Организации, совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках и других кредитных организациях расчетный и другие счета, утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации, по вопросам, относящимся к его компетенции.

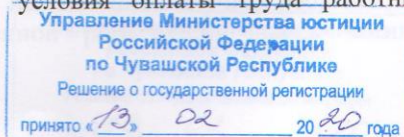
7.6. В компетенцию директора входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- привлечения для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подготовка и представление на рассмотрение и утверждение Правления ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- заключение договоров и совершение иных сделок;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций;
- утверждение положения о филиалах и назначение руководителя филиала;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения сотрудниками Организации;
- организация проведения очередных и внеочередных заседаний Правления;
- определение внутренней структуры Организации, численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Организации;
- выступление от имени Организации;
- формирование педагогического совета и общего собрания работников;
- организует и осуществляет контроль за учебной и финансово- хозяйственной деятельностью Организации и ее результатами;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- решение кадровых вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Порядок выступления от имени Организации утверждается решением Учредителя. Учредитель наделяет правом выступления от имени Организации только Директора Организации.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1 Трудовые отношения между Организацией и работниками регулируются трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и



освобождения его от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

8.2 Трудовые договоры могут заключаться с работниками:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

8.3 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз (среднее профессиональное или высшее образование), который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, по ограничениям, указанным в трудовом законодательстве Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Для осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Организации Учредителем назначается ревизор сроком на 3 (три) года.

9.2. Ревизор не может одновременно занимать иные должности в органах управления Организации.

9.3. Ревизор осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

9.4. Ревизор вправе при проведении проверок требовать от должностных лиц Организации представления необходимой информации и документов.

9.5. Ревизор представляет результаты проверок Учредителю и Правлению не реже одного раза в год.

9.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

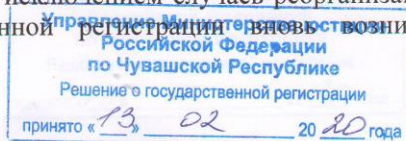
10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Правления, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании Правления, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования. Решение о преобразовании принимается учредителем единолично.

10.3. При реорганизации Организации ее права и обязательства переходят к ее правопреемникам.

10.4 Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшей



организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Ликвидация Организации производится по решению Правления, либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.6. Решение вопроса о добровольной ликвидации Организации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании Правления.

10.7. Правление, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.9. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроки заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Правлением.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Организация была создана и (или) на благотворительные цели.

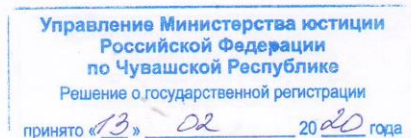
10.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Работники Организации и обучающиеся в своей деятельности руководствуются локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также:

- настоящим Уставом Организации;
- решениями Правления;

16



- приказы и распоряжения Директора,
- решения педагогического совета и общего собрания работников;
- положением о премировании и оплате труда;
- графиками работы;
- положениями о промежуточной и итоговой аттестации;
- инструкциями об охране труда и технике безопасности;
- инструкциями по пожарной безопасности;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положением о платных услугах;
- положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- положением о правилах внутреннего трудового распорядка;
- учебными планами и программами;
- положением об обработке и защите персональных данных;
- положением о филиалах;
- иные локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. По единоличному решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения.

В случае принятия в состав учредителей новых лиц, все решения будут приниматься единогласно.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.4. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

